

بسمه تعالی

چگونگی تنظیم تقاضای همکاری پژوهشی

محقق گرامی،

تقاضا نامه های پژوهشی برای همکاری در رده های مختلف هسته پژوهشی، محقق مقیم، تک پروژه مقیم و تک پروژه غیر مقیم در شورای علمی مطرح می شوند و با توجه به اولویت های پژوهشی و مشخصات تقاضا در مورد تصویب و اختصاص اعتبار تصمیم گیری می شود. شرایط و ضوابط رده های مختلف همکاری پژوهشی به پیوست آمده است.

تقاضا نامه همکاری پژوهشی می بایستی شامل موارد زیر باشند:

الف - نامه اصلی: این نامه می بایستی شامل مشخصات فردی مجری، عنوان طرح و نوع همکاری مورد درخواست باشد. همچنین سه نفر از متخصصین صاحب نظر در زمینه پژوهشی مورد نظر طرح پیشنهادی معرفی شوند. از این سه تن در مواردی که زمینه طرح مطرح شده از تخصص اعضای شورای علمی خارج است، در ارزیابی آن نظر خواهی خواهد شد. این نظر خواهی ممکن است در ابتدا برای تصویب طرح و یا پس از اتمام طرح برای ارزیابی نتایج آن انجام شود.

ب - طرح پیشنهادی می بایستی به شکلی مناسب (به زبان فارسی یا انگلیسی) تایپ شده باشد و شامل موارد زیر باشد:

- 1- صفحه ابتدائی: عنوان طرح، مجری اصلی، آدرس محل کار، چکیده، کلید واژه ها.
- 2- مقدمه: تعریف کامل مسئله. اگر این تعریف فضائی بیش از معمول نیاز دارد می توان از پیوست استفاده کرد.
- 3- کارهای گذشته: تمامی کارهایی که در زمینه پژوهشی طرح پیشنهادی انجام شده اند با ذکر عمق یافته ها و معایب و مزایای آنها ذکر شوند.
- 4- دلایل انجام طرح: در این قسمت با اشاره به ضعف کارهای گذشته و یا نشان دادن خلاء کار پژوهشی در مورد موضوع مورد نظر، دلایل انجام طرح پژوهشی پیشنهادی ارائه میشوند. مسلماً مهمترین قسمت طرح پیشنهادی این قسمت است که بطور دقیق در ارزیابی و تصویب طرح مورد مطالعه قرار میگیرد.
- 5- اهداف و محصولات طرح: این اهداف و محصولات پیش بینی شده حاصل از طرح بصورت کلی (یعنی ذکر یافته علمی) و بصورت قابل اندازه گیری (مثلا تولید مقاله، نرم افزار، اختراع و...) ارائه شوند.
- 6- برنامه و نحوه اجرای طرح: در این قسمت روش تحقیق جهت انجام طرح معرفی می شود.
- 7- برنامه زمانی: نموداری زمانی بر حسب ماه ارائه شود که فعالیت پژوهشی در طول دوره انجام طرح در هر ماه مشخص باشد.
- 8- معرفی همکاران طرح: در این قسمت همکاران طرح (نام، رتبه علمی، محل کار) معرفی می شوند.
- 9- ابزار مورد نیاز: تمامی ابزار مورد نیاز طرح پژوهشی در این قسمت لیست شوند.
- 10- بودجه با تقسیم بندی در بخش های مختلف: این بودجه پیشنهادی است و در صورت لزوم و برابر قوانین موجود ممکن است توسط پژوهشکده تصحیح شود.
- 11- مراجع: به این مراجع عمدتاً در بخش های مقدمه، کارهای گذشته، و دلایل انجام طرح ارجاع می شود.

ج - شرح حال علمی - حرفه ای (CV) کامل مجری طرح و CV کوتاه همکاران طرح (غیر دانشجو) ضمیمه شوند. کامل بودن CV مجری ضروری است، چرا که یکی از مهمترین عوامل در تصمیم گیری برای تصویب و تامین اعتبار طرح می باشد.

د - کپی مقالات منتخب و مقالات مرتبط با طرح پژوهشی مجری طرح و همکاران (در صورت وجود).

تقاضا نامه های کامل خود را با پست الکترونیکی به آدرس csinfo@ipm.ir بفرستید و یا با پست عادی به آدرس تهران، میدان شهید باهنر، پژوهشگاه دانشهای بنیادی (مرکز تحقیقات فیزیک نظری و ریاضیات)، پژوهشکده علوم کامپیوتر، صندوق پستی ۵۷۴۶-۱۹۳۹۵ ارسال فرمائید.

باتشکر - پژوهشکده علوم کامپیوتر